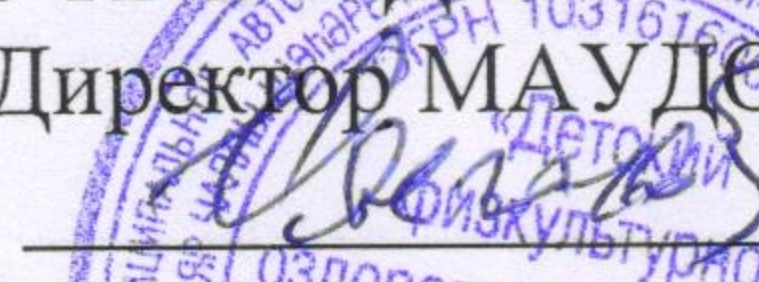
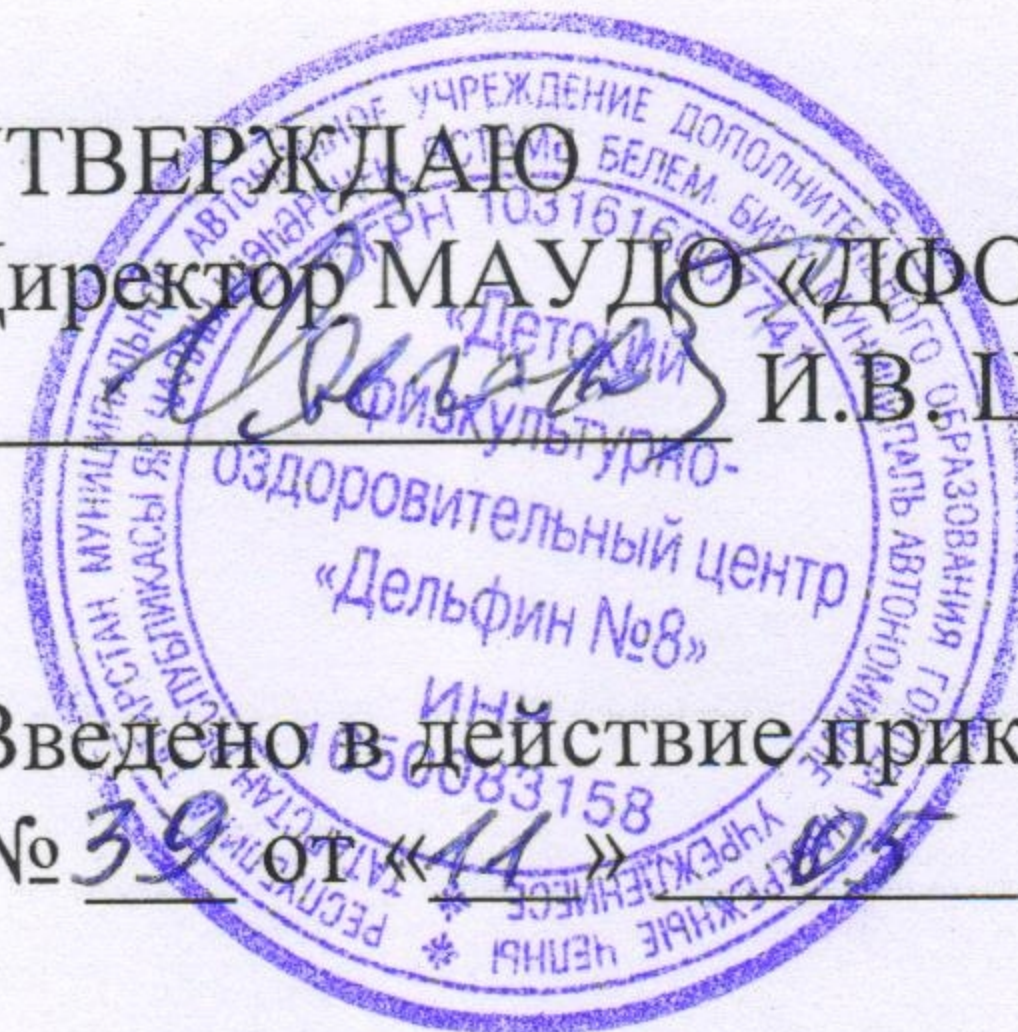


ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол заседания № 4
от «29» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДФОЦ «Дельфин №8»

 И.В. Цыганов

Введено в действие приказом
№ 39 от «11» 05 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр
«Дельфин №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8» (далее по тексту - Центр).

1.2. Положение принимается на педагогическом совете Центра, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП, АДОП).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по программам учебного плана, их практических знаний, умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического планирования.

1.5. Ежегодно решением педсовета Центра принимается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором Центра.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Центра.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем программам учебного плана.

2.3. Оценки обучающимся ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.4. Формой текущего контроля успеваемости может быть портфолио достижений ребенка, которое включает диагностику ЗУН или результаты участия его в конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет педагог с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Администрация Центра осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах: тестирование, зачет, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение похода.

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по уровням: эффективный, оптимальный, удовлетворительный.

4.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется система оценивания по каждому из 3-х критериев:

предметные знания и умения;

метапредметные (общеучебные) умения и навыки;

личностные результаты.

4.3. Предметные знания и умения оцениваются по показателям, указанным в контрольно-измерительных материалах. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно, согласовываются с заведующим отделом и утверждаются директором.

4.4. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

- инициативность, социальная активность, самостоятельность;

- уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;

- умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

- умение подбирать и работать с источниками информации;

- выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

4.5. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:

- ориентация на выполнение морально-нравственных норм;

- прилежание и трудолюбие;

- оценка своих поступков;

- культура поведения, дисциплинированность;

- мотивация на учёбу и социальную деятельность.

4.6 В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю:

- предметные результаты оцениваются в зависимости от качества выполнения заданий, в соответствии с разработанной системой оценивания, полученные результаты определяют достигнутый обучающимся уровень (эффективный, оптимальный или удовлетворительный)..
- метапредметные и личностные результаты оцениваются от 0 до 2 баллов, при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 10, а минимальная - 0. Полученные результаты определяют достигнутый обучающимся уровень:
эффективный уровень – от 8 до 10 баллов;
оптимальный уровень – от 5 до 7 баллов;
удовлетворительный уровень – от 1 до 4 баллов.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации ежегодно устанавливается решением педсовета Центра. Данное решение утверждается директором Центра.
- 5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Центра. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, промежуточная аттестация данной категории детей проводится в дополнительные сроки.
- 5.3. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).
- 5.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП), при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации.
Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП) в объединении, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.
- 5.5. Расписание проведения промежуточной аттестации до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов (тестовые задания, вопросы для собеседования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).
- 5.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в протоколе (Приложение №1). Протоколы промежуточной аттестации хранятся в Центре в течение трех лет. Протокол и диагностические материалы педагог представляет заведующему отделом в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

5.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

6. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по высоким результатам личностных достижений

6.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, республиканских, всероссийских конкурсах (соревнованиях, турнирах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

6.2. При принятии педагогом решения о зачете по высоким личностным достижениям обучающийся считается аттестованным по критерию «Предметные знания и умения».

6.3. Педагог самостоятельно определяет уровень обучающегося по «Предметные знания и умения».

7. Академическая задолженность обучающихся

7.1. Неудовлетворительные результаты, полученные во время промежуточной аттестации, и (или) не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, данная категория детей переводится на следующий год обучения условно.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки: сентябрь, октябрь с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по заявлению родителей (или законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение без проведения повторной промежуточной аттестации и условного перевода на следующий год обучения.

Протокол промежуточной аттестации

Объединение _____

Год обучения _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Предметные результаты (уровень)	Метапредметные результаты (уровень)	Личностные результаты (уровень)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
ВСЕГО		Э - _____ чел. О - _____ чел. У - _____ чел.	Э - _____ чел. О - _____ чел. У - _____ чел.	Э - _____ чел. О - _____ чел. У - _____ чел.